



Lurse ist ein führender HR- und bAV-Lösungsanbieter mit Fokus auf Compensation & Benefits, Pensions und Talent. Wir beraten seit über 30 Jahren große und mittelständische Unternehmen aller Branchen bei der Gestaltung, Weiterentwicklung und Harmonisierung von Vergütungs-, Benefits- und Performance-Systemen. Dabei setzen wir auf partnerschaftliche Zusammenarbeit: Unsere Berater sichern die erfolgreiche Umsetzung von HR-Strategien mit allen involvierten Parteien.

Mitarbeiter (M/W/D) – Administration, Bereich betriebliche Altersversorgung (bAV)

📍 Einsatzort ist festzulegen 📁 unbefristet ⌚ Vollzeit/Teilzeit

DEINE AUFGABEN

- Du bist verantwortlich für die Administration unterschiedlicher Direktzusagen
- Du fungierst als Hauptansprechpartner für einen definierten Kundenstamm und übernimmst die vielfältige Kommunikation mit deren Personalabteilungen, Mitarbeitern und Versicherern
- Du arbeitest eng mit unseren Aktuarien zusammen und unterstützt unsere Berater bei der Einführung neuer Versorgungswerke
- Du optimierst unsere Prozesse und entwickelst unser bestehendes Verwaltungstools weiter
- Du zeichnest Dich durch sehr gute MS-Office-Kenntnisse aus, insbesondere in Excel
- Du bist dienstleistungsorientiert, engagiert und arbeitest gerne im Team
- Du bringst ein sehr gutes Zahlenverständnis und hast einen Blick für Zusammenhänge, Abhängigkeiten und Ideen zur Vereinfachung
- Du zeichnest Dich durch eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise aus und hast einen ausgeprägten Qualitätsanspruch
- Du bist kommunikativ und hast Spaß an Deinen Aufgaben

DEIN PROFIL

- Du verfügst über eine einschlägige kaufmännische Ausbildung oder ein Studium in Richtung Management, Finanzen, Buchhaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast Interesse und bestenfalls schon Vorwissen im Bereich der betrieblichen Altersvorsorge oder im Bereich der Lebensversicherung
- Wünschenswert sind gute Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht

DAS BIETEN WIR DIR AN

- Eine Firmenkultur geprägt von Wertschätzung und Eigenverantwortung
- Ein sehr kollegiales, teamorientiertes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten
- Eine attraktive Arbeitsumgebung
- Gelebte Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Ein nachhaltiges Mobilitätsangebot (E-Bikes, E-Cars etc.)

Sende bitte Deine Kurzbewerbung (Anschreiben, CV) unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an Saskia.Doege@lurse.de.
Solltest du Fragen haben, wende Dich bitte an Saskia Doege Fon: +49 69 6783060-68