

## Willkommen bei HEUBECK.

Quelle: MEAG  
Foto: Markus Bollen

Die HEUBECK pen@min GmbH ist ein Tochterunternehmen der HEUBECK AG, ein ganzheitlicher Anbieter von Beratungs- und Dienstleistungen im Bereich der betrieblichen Altersversorgung (bAV). Im Geschäftsfeld „bAV-Administration“ übernimmt die pen@min für Unternehmen die Verwaltung der betrieblichen Versorgungszusagen. Wir verstehen uns als Dienstleister unserer Kunden und richten uns auf seine Bedürfnisse aus. Hohe Kompetenz und Zuverlässigkeit sind Kerneigenschaften unserer Arbeit. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

### Sachbearbeiter (m/w/d) bAV-Administration

#### Ihre Aufgaben

- Sie sind Ansprechpartner für Arbeitnehmer und Betriebsrentner in allen Fragen der Anwärter- und Rentenverwaltung
- Sie erledigen alle anfallenden Geschäftsvorfälle selbständig und fallabschließend
- Sie erstellen den entsprechenden Schriftwechsel dazu
- Kundenanfragen werden von Ihnen schriftlich und telefonisch beantwortet
- Sie überwachen die termingetreue Erledigung von Behördenmeldungen sowie Kundenanliegen

#### Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Erfahrungen in der Sachbearbeitung bei Lebensversicherern, Versorgungswerken oder im Personalbereich gesammelt
- Sie verfügen über Kenntnisse in der betrieblichen Altersversorgung, insbesondere in der Administration von Versorgungsordnungen wie z.B. Direktzusage, Pensionsfonds oder einer Unterstützungskasse
- Sie stellen den Kunden in den Mittelpunkt Ihres Handels und haben viel Verständnis für die sachlichen und emotionalen Bedürfnisse unserer anspruchsvollen Kunden
- Sie können Ihr Aufgabengebiet organisieren und behalten auch in Stresssituationen den Überblick
- Sie sind sicher im Umgang mit dem MS-Office-Paket (insbesondere Excel und Word)
- Flexibilität, ein gutes Zahlenverständnis sowie ein sicheres, freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen runden Ihr Profil ab

#### Unser Angebot

- Es erwartet Sie ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem wachsenden Unternehmen
- Wir verfügen über flache Hierarchien, direkte Entscheidungswege, ein kollegiales Arbeitsumfeld und moderne Arbeitsplätze
- Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung, betriebliche Altersversorgung, Weiterbildungsmöglichkeiten sowie weitere Sozialleistungen
- Es besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit flexibel zu gestalten
- Wir stellen kostenfrei einen Parkplatz oder ein Monatsticket zur Verfügung

#### Ihre Chance

Wenn Sie Freude an einer vielseitigen Tätigkeit haben und sich weiterentwickeln möchten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins, bevorzugt per Email an: [bewerbungen.penadmin@heubeck.de](mailto:bewerbungen.penadmin@heubeck.de)