

# Join Our Team



Aon ist ein führendes globales Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen, das eine breite Palette von Lösungen zu den Themen Risiko, Altersversorgung, Vergütung und Gesundheit anbietet. Umfangreiches Wissen über Risiken, Chancen und Potenziale ist die Grundlage unserer Arbeit. Unser Anspruch ist es, dass unsere Kunden die Ziele erreichen, die sie sich setzen. Dafür engagieren sich 50.000 qualifizierte Mitarbeiter in 120 Ländern – davon rund 1.650 an zwölf Standorten in Deutschland.

Wir bieten unseren Kunden eine globale Expertise und lokales Know-how mit Expertenteams für unterschiedliche Branchen und Segmente. Jede unserer Lösungen wird dabei individuell auf die Bedürfnisse des Kunden zugeschnitten: Getreu unseres Leitgedanken „Client Focus“ steht dieser bei uns im Mittelpunkt.

Wir suchen für unseren Standort in Mülheim/Ruhr, Hamburg, Wiesbaden oder München ab sofort einen

## Sachbearbeiter / Consultant (m/w/d) betriebliche Altersversorgung

### Ihr Kompetenzbereich

- Administration und Verwaltung von Versorgungssystemen/Versicherungsverträgen der bAV sowie Einrichtung von Versorgungssystemen und Gruppenverträgen der bAV
- Korrespondenz mit Kunden, Mitarbeitern von Kunden und Versicherern mit Bezug zur bAV
- Mitarbeit im Team bei Kundenprojekten
- Bearbeitung von Fragestellungen außerhalb der Rechtsberatung im Zusammenhang mit der versicherungsförmigen bAV unter Beachtung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Angeboten für unsere Kunden
- Organisation von kundenbezogenen Arbeitsabläufen

### Ihr Profil

- Einschlägige kaufmännische Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Versicherungen und Finanzen oder einschlägiges wirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Versicherung
- Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung der betrieblichen Altersversorgung/Lebensversicherung
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Versicherungs- und Steuerrecht der bAV
- Freude an administrativen Tätigkeiten
- Interesse an der Kundenkorrespondenz, sowohl telefonisch als auch per E-Mail
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten (insbesondere Excel, Word und PowerPoint)
- Gute Englischkenntnisse

Neben flexiblen Arbeitszeiten, 30 Urlaubstagen sowie vielfältigen Sozialleistungen erwarten Sie flache Hierarchien, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und ein umfangreiches Betriebssportangebot.

Wir fördern eine integrierende Firmenkultur und engagieren uns für Chancengleichheit sowie einen respektvollen Umgang untereinander. Wir begrüßen alle Bewerbungen unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Identität, Weltanschauung oder Religion.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

[Jetzt bewerben](#)

Aon Deutschland | Human Resources  
Kennziffer: 05841 | [www.aon.de/karriere](http://www.aon.de/karriere)