



Senior Business Analyst bAV (M/W/D) in Köln

ID: 72039

Willkommen im Renten Service der Deutschen Post AG, ein Unternehmensbereich von Post & Paket Deutschland innerhalb der Deutsche Post DHL Group. Der Renten Service der Deutschen Post bietet öffentlichen Leistungsträgern, internationalen Institutionen und Unternehmen Lösungen von der Administration bis zur Zahlung der gesetzlichen, betrieblichen und privaten Altersversorgung und gibt Privatkunden Hilfestellungen rund um die Altersversorgung. Unsere Kunden profitieren von höchster Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit bei der Zahlung von monatlich 22 Mrd. Euro an 26,7 Millionen Rentner in Deutschland und weltweit.

HRE AUFGABEN ALS SENIOR BUSINESS ANALYST*IN:

- Verantwortung für fachliche Vorgaben bei der Entwicklung der Modernisierung und Digitalisierung der bestehenden Verwaltungssysteme
- Eigenständige fachliche Betreuung inkl. Umsetzung von Zusagen der betrieblichen Altersversorgung der Durchführungswege Direktzusage, Pensionskasse und Pensionsfonds bei Systemumstellungen sowie im laufenden Betrieb
- Eigenverantwortung für betriebswirtschaftliche Auswertungen und komplexe Recherchen und Analysen von Bestandsdaten und der Prozesse sowie für die Identifikation von Entwicklungsmöglichkeiten
- Verantwortung für Betreuung der Produktion als Experte für Grundsatzfragen, Hauptansprechpartner in Fragen betrieblicher Altersvorsorge in fachlicher Hinsicht
- Eigenständige fachliche Leitung anspruchsvoller, komplexer Projekte sowie von Projekten mit weit reichenden strategischen und/oder ökonomischen

Auswirkungen unter Berücksichtigung der zu verantwortenden Kosten, Termine, Ressourcen und Qualität

IHR PROFIL:

- Sehr guter Hochschulabschluss in Betriebswirtschaft (Master/Diplom) oder vergleichbare Qualifikation
- Langjährige, einschlägige Berufserfahrung im Bereich des Anforderungsmanagements, der Business Analyse sowie dem Prozessdesign und umfangreiche Erfahrung in der Leitung von mittleren bis Großprojekten
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen der MS-Office-Anwendungen (insbesondere fundierte Excel und Access-Kenntnisse)
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich, Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

IHRE VORTEILE:

- Eine attraktive Vergütung (außertariflich) mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag sowie ein interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche/40h) mit flexiblen Arbeitszeiten
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten sowie Vorsorge- und Gesundheitsprogramme
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz sowie ein JobTicket
- Betriebliche Altersvorsorge

IHR KONTAKT:

Nähere Auskünfte erteilt Herr Eduard Miller unter der Rufnummer +49 151 14778458.

Sie sehen in diesen vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben eine persönliche Herausforderung? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) sowie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung online unter:

https://dpdhlgroup.avature.net/de_DE/jobs/ApplicationMethods?jobId=72039

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

MENSCHEN VERBINDEN. LEBEN VERBESSERN.